



جوائز الإبداع الإداري (IMA)

إجراءات تقديم الطلبات والإرشادات، 2023

المقدمة

في عام 2005، بينما كان العالم يعمل على تحسين تقديم الخدمات العامة لتحقيق الأهداف الإنمائية للألفية ((MDGs)، قدمت الرابطة الأفريقية للإدارة العامة والتنظيم (AAPAM) جائزة الإبداع الإداري (IMA) للتشجيع على الابتكارات التي تحسن الأداء في القطاع العام في البلدان الأفريقية وتقديرها. الجائزة عبارة عن برنامج جوائز على مستوى القارة، يهدف إلى التشجيع على الإبداع والابتكارات وتعزيزها والاعتراف بها في مؤسسات القطاع العام والمنظمات والوزارات على الصعيدين الوطني والمحلي.

في سبتمبر 2015، اجتمع قادة العالم في نيويورك في مقر الأمم المتحدة وأقروا خطة التنمية المستدامة لعام 2030 مع أهداف التنمية المستدامة السبعة عشر (SDGs) التي تتضمن الأهداف الإنمائية للألفية. وقبل ذلك اللقاء، من نفس العام، أقر قادة الاتحاد الأفريقي من جانبهم إستراتيجية تنمية أفريقيا 2063 مع أهدافها السبعة. من شأن وثيقة خطة التنمية المستدامة لعام 2030 (العالم الذي نحلم به) أن تجعل في فقرتها الثانية والأربعين إستراتيجية تنمية أفريقيا 2063 (أفريقيا التي نحلم بها) عنصرًا من عناصر جدول الأعمال لعام 2030.

ويستوجب تنفيذ جدول الأعمال لعام 2030 وإستراتيجية أفريقيا 2063 في سبيل تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتطلعات إفريقيا روح الإبداع والابتكار في جميع المجالات ولا سيما في مجال إيصال الخدمات العامة إلى من يحتاجون إليها. وبالتالي، تسهم الرابطة الأفريقية للإدارة العامة والتنظيم من خلال إطلاق جوائز الإبداع الإداري ومواصلة إطلاقها في التشجيع على الابتكار وتعزيزه للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتطلعات إفريقيا.

الأهداف والمقاصد:

تهدف جوائز الإبداع الإداري للرابطة الأفريقية للإدارة العامة والتنظيم إلى المساهمة في التنمية الإبداعية لممارسات الإدارة العامة والتنظيم في إفريقيا من خلال التحقيق الفعلي للتطلعات الأفريقية للوصول إلى "إفريقيا التي نحلم بها" على النحو المنصوص عليه في جدول أعمال إفريقيا 2063 وتحويل عالمنا بأهداف محددة في جدول الأعمال العالمي لعام 2030، "التحولات في عالمنا".

الأهداف المحددة:

تتمثل الأهداف المحددة للجائزة فيما يلي:

- (i) التعريف بهذه الابتكارات الجديرة بأن يُحتذى بها في القطاع العام ونشرها.
- (ii) تحسين صورة القطاع العام في أفريقيا من خلال تعزيز نُهج وممارسات تقديم الخدمات المبتكرة وفعاليتها وخضوعها للمساءلة والتعريف بها ونشرها.

- (iii) دعم الابتكار في القطاع العام من خلال تشجيع المنظمات والأفراد والاعتراف بهم من أجل إيجاد طرق فعالة ومبتكرة لحل مشكلات محددة تتعلق بالإدارة والتنظيم في تنفيذ جدول الأعمال لعام 2030 وجدول أعمال 2063 لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- (iv) تسهيل نقل الابتكارات وأفضل الممارسات، بما في ذلك التحول الرقمي كوسيلة لتحسين جودة الإدارة العامة والتنظيم في أفريقيا.
- (v) تشجيع ثقافة الابتكار في إدارة القطاع العام وتعزيزها وتقديم الخدمات من خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT).

وفقًا للأهداف الواردة أعلاه، تهدف الجائزة أيضًا إلى أن تكون بمثابة منصة لما يلي:

- (i) الدعوة للابتكار والتغيير الرقمي لتحسين تقديم الخدمات العامة والأداء بوجه عام لمؤسسات القطاع العام.
- (ii) البحث والتعلم من خلال تحديد أفضل الممارسات في التحول الرقمي وتقديم الخدمات العامة في أفريقيا.
- (iii) تنمية القدرات من خلال تبادل الممارسات الناجحة في التحول الرقمي وتقديم الخدمات وتكرارها.
- (iv) إقامة شراكات وعلاقات تبادل من أجل الأداء الفعال لمؤسسات القطاع العام في أفريقيا.

ومن ثم، من خلال جائزة الإبداع الإداري، تعزز الرابطة الأفريقية للإدارة العامة والتنظيم الابتكار والتميز في مجال الخدمة العامة وتقدرهما، وذلك دعمًا لتحقيق خطة التنمية العالمية والقارية بما في ذلك خطة الاتحاد الأفريقي 2063 (AU)، وخطة التنمية المستدامة لعام 2030، وأهداف التنمية المستدامة (SDGs). تُكرم الجائزة المبادرات الأفريقية في الإدارة العامة والتنظيم التي تظهر الإبداع والابتكار من خلال تحسين تقديم الخدمات لمواطني القارة.

جائزة الإبداع الإداري

شروط المنافسة وإجراءاتها وقواعدها - الملحق 1

- (i) يتم إدخال المشاركين بواسطة الوزارة/المنظمة/الهيئة. كما يمكن تقديم الطلبات عن طريق القسم/الشعبة داخل المنظمات. جميع الوزارات والإدارات والوكالات الحكومية ومؤسسات القطاع العام والحكومات المحلية وسلطات البلديات ومؤسسات التعليم العالي في البلدان الأفريقية والمنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني والمنظمات الدولية مؤهلة للمشاركة في المسابقة.
- (ii) يجب أن تتسم المبادرة بالابتكار وأن تكون ذات صلة بإحدى فئات جائزة الإبداع الإداري المشار إليها في باب تقديم الطلبات.
- (iii) في حين يمكن لمقدمي الطلبات التقديم في فئات مختلفة، لا ينبغي تقديم الطلب في أكثر من فئة.
- (iv) لن يتم منح الجوائز للأفراد، بل للمنظمات.
- (v) يجب أن يتم التقديم على استمارة دخول محددة ويجب ألا يتجاوز طلب التقديم 1500 كلمة مع موجز تنفيذي لا يزيد عن 50 كلمة. يجب وضع جميع المستندات المطلوبة، التي لا تزيد عن ثلاثة مستندات لكل طلب، في ملحق. لن يتم قبول الطلبات الخطية. سيتم إجراء جميع عمليات الإرسال إلكترونياً عبر "نماذج Google".
- (vi) يمكن إعادة إرسال طلب التقديم الذي تم إدراجه في مسابقة سابقة، ولكن لم يكن من بين الفائزين في ذلك العام، للنظر فيه من قبل لجنة التحكيم، بشرط ألا يتم النظر في أي مشاركة أكثر من ثلاث مرات.
- (vii) يمكن تقديم الطلبات باللغات الإنجليزية أو العربية أو الفرنسية. ومع ذلك، يجب أن تكون جميع الطلبات المقدمة باللغتين العربية والفرنسية مصحوبة بموجز تنفيذي من صفحة واحدة مترجمة باللغة الإنجليزية الرسمية.
- (viii) سيقدم المشاركون موافقتهم في إشارة إلى قبولهم حضور عرض تقديمي شخصي في زامبيا في حالة اختيارهم من بين أفضل الترشيحات المدرجة في القائمة المختصرة.
- (ix) تتكون لجنة التحكيم من سبعة (7) شخصيات بارزة على دراية بإدارة القطاع العام.
- (x) ستضع لجنة التحكيم القائمة النهائية مكونة من خمسة مشاركين. سيتم دعوة المتأهلين للتصفيات النهائية للمثول أمام لجنة التحكيم لتقديم طلباتهم والدفاع عنها. ستحدد لجنة التحكيم بعد ذلك الفائزين بالجوائز الذهبية والفضية والبرونزية.
- (xi) سيتم منح المتسابقين الخمسة الذين وصلوا إلى النهائي الفرصة لعرض مشاركاتهم في اجتماع المائدة المستديرة الذي يُعقد سنوياً، وبعد ذلك سيتم الإعلان عن الفائزين في الفئات الثلاث ومنح الجوائز.
- (xii) قرارات لجنة التحكيم نهائية. قد تقرر لجنة التحكيم عدم منح الجوائز إذا كانت الطلبات المقدمة في أي عام لا ترقى إلى مستوى المعايير.
- (xiii) سيحصل أفضل ثلاثة مشاركين على الجوائز الذهبية والفضية والبرونزية في ترتيب الجدارة. قد يحصل المرشحان النهائيان الآخران على جوائز تقديرية.

الاستبعاد

سيتم استبعاد الطلبات للأسباب التالية:

- عدم الالتزام بإجراءات تقديم الطلب.
- أي تعارض في المصالح وعدم التقيد بالعملية من جانب الجهات المعنية.
- تقديم معلومات ومستندات داعمة مضللة وكاذبة.
- عدم القدرة على توفير الوثائق الكافية لاستعراض المبادرة.
- السلوك غير الأخلاقي، بما في ذلك الضغط غير المبرر على أي شخص يشارك في عملية التقييم والاختيار.

جائزة الإبداع الإداري

فئات ومعايير تقييم الطلبات المقدمة - ملحق 2

بالنسبة لجائزة الإبداع الإداري لعام 2023، سيتم منح الجائزة في الفئات التالية:

الفئة الأولى: تعزيز فعالية مؤسسات القطاع العام لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

الفئة الثانية: تشجيع التحول الرقمي في مؤسسات القطاع العام لتقديم الخدمات بفعالية.

الفئة الثالثة: رفع الجودة وتعزيز المساواة في تقديم الخدمات العامة.

توضيح الفئات والمعايير.

بوجه عام، يمكن الاسترشاد بالمعايير التالية في تقييم المبادرات المتنافسة على الجائزة من حيث:

- الابتكار
- الملاءمة
- الأهمية/التأثير الإيجابي
- القدرة على التكيف وقابلية التكرار
- الاستدامة

الفئة الأولى: تعزيز فعالية مؤسسات القطاع العام لتحقيق أهداف التنمية المستدامة: سيتم الاسترشاد بالمعايير الخمسة التالية في تقييم المبادرات المتنافسة على الجائزة في الفئة الأولى:

المعيار 1: الابتكار: تقديم فكرة أو سياسة أو ممارسة أو بناء مبتكر جديد/مميز في حوكمة/إدارة المؤسسة.

المعيار 2: الملاءمة: أن الفكرة الجديدة أو السياسة أو الممارسة أو البناء ذو صلة من حيث أنه يُفضي إلى الفعالية والمسؤولية وسياسة الشمول والمساواة في تقديم الخدمات أو التنمية بوجه عام (انظر المبادئ الأحد عشر للإدارة الفعالة التي وضعها قانون حماية البيئة الكندية).

المعيار 3: الأهمية التأثير الإيجابي: أنها تحقق تقدماً مهماً ومؤثراً في تحقيق هدف التنمية المستدام أو أهداف التنمية المستدامة.

المعيار 4: القدرة على التكيف وقابلية التكرار: القدرة على تكيفها وتكرارها أو إظهار إمكانية تكرارها مع مؤسسات القطاع العام الأخرى في البلد أو المنطقة نفسها أو البلدان/المناطق الأخرى.

المعيار 5: الاستدامة: توضح الأهمية الاجتماعية والاقتصادية والبيئية وكذلك القدرة على مواكبة التطورات ولديها مخصصات لتوافر الموارد اللازمة لاستمراريتها.

الفئة الثانية: تشجيع التحول الرقمي في مؤسسات القطاع العام لتقديم الخدمات بفعالية.

المعيار 1: الابتكار: تقديم فكرة أو سياسة أو ممارسة أو بناء مبتكر جديد/فريد يتم تنفيذه رقمياً لتحسين تقديم الخدمات.

المعيار 2: الملاءمة: أن الفكرة الجديدة أو السياسة أو الممارسة أو البناء ذو صلة من حيث أنه يُفضي إلى الفعالية والمسؤولية وسياسة الشمول والمساواة في تقديم الخدمات أو التنمية بوجه عام.

المعيار 3: الأهمية التأثير الإيجابي: أنها تحقق تقدماً مهماً ومؤثراً في تحقيق هدف التنمية المستدام أو أهداف التنمية المستدامة.

المعيار 4: القدرة على التكيف وقابلية التكرار: تم تكيفها وتكرارها أو إظهار إمكانية تكرارها مع مؤسسات القطاع العام الأخرى في البلد أو المنطقة نفسها أو البلدان/المناطق الأخرى.

المعيار 5: الاستدامة: توضح الأهمية الاجتماعية والاقتصادية والبيئية وكذلك القدرة على مواكبة التطورات ولديها مخصصات لتوافر الموارد اللازمة لاستمراريتها.

الفئة الثالثة: رفع الجودة وتعزيز المساواة في تقديم الخدمات العامة.

سيتم الاسترشاد بالمعايير التالية في تقييم المبادرات المتنافسة على الجائزة في الفئة الثالثة:

المعيار 1: الابتكار: تقديم فكرة أو سياسة أو ممارسة أو بناء مبتكر جديد/فريد يؤدي إلى تحسن ملحوظ في جودة الخدمات العامة المقدمة.

المعيار 2: الملاءمة: أن الفكرة الجديدة أو السياسة أو الممارسة أو البناء، الذي تم تنفيذه لتحسين جودة الخدمة، ذو صلة من حيث أنه يُفضي إلى الفعالية والمسؤولية وسياسة الشمول والمساواة في تقديم الخدمات أو التنمية بوجه عام.

المعيار 3: الأهمية/التأثير الإيجابي: أنها تحقق تقدمًا مؤثرًا في تحقيق هدف التنمية المستدام أو أهداف التنمية المستدامة.

المعيار 4: القدرة على التكيف وقابلية التكرار: القدرة على تكيفها وتكرارها أو إظهار إمكانية تكيفها وتكرارها مع مؤسسات القطاع العام الأخرى في البلد أو المنطقة نفسها أو البلدان الأخرى.

المعيار 5: الاستدامة: توضح الأهمية الاجتماعية والاقتصادية والبيئية ومدى تأثير كل منها وكذلك القدرة على مواكبة التطورات ولديها مخصصات لتوافر الموارد اللازمة لاستمراريتها.



الملحق 3

استمارة دخول

جائزة الرابطة الأفريقية للإدارة العامة والتنظيم لمسابقة الإبداع الإداري

1. اسم المؤسسة:

2. عنوان المؤسسة

3. البلد:

4. القسم/الشعبة التي يتم من خلالها تقديم طلب التقديم

5. اسم المشروع

6. جهات الاتصال

<input type="checkbox"/> تحية طبية وبعد،	<input type="checkbox"/> السيد	<input type="checkbox"/> السيدة	<input type="checkbox"/> الأنسة	<input type="checkbox"/> د.	<input type="checkbox"/>
البروفيسور					الاسم الأول:
					المسمى الوظيفي:
					القسم:
					المؤسسة:

العنوان البريدي:	
رقم هاتف العمل:	رقم الهاتف الشخصي:
البريد الإلكتروني:	

تحية طيبة وبعد، <input type="checkbox"/> السيد <input type="checkbox"/> السيدة <input type="checkbox"/> الأنسة <input type="checkbox"/> د. <input type="checkbox"/>	
الاسم الأول:	اسم العائلة:
المسمى الوظيفي:	
القسم:	
المؤسسة:	
العنوان البريدي:	
رقم هاتف العمل:	رقم الهاتف الشخصي:
البريد الإلكتروني:	

7. عدد الموظفين في المؤسسة أو القسم أو الشعبة.

--

8. اكتب في ما لا يزيد عن 1500 كلمة على صفحة مرفقة وصف الابتكار وطبيعته وتأثيره وتاريخ تقديم المشروع.

إرفاق صفحة منفصلة

- يجب أن يتضمن طلب التقديم ما يلي:
- (i) دافع التغيير
 - (ii) الغرض من التغيير وأهدافه
 - (iii) الابتكار في حد ذاته
 - (iv) كيفية حدوثه
 - (v) النتائج التي تحققت حتى الآن
 - (vi) توقعات المستقبل
 - (vii) التأثيرات المحتملة للمنظمات الأخرى

9. الموجز التنفيذي

--

10. التوقيع:

11. التاريخ: اليوم/الشهر/السنة

يُرجى إعادة هذه الاستمارة إلى الرابطة الأفريقية للإدارة العامة والتنظيم عبر:

البريد: الأمين العام
الرابطة الأفريقية للإدارة العامة والتنظيم (AAPAM)
صندوق بريد 48677 - 00100، نيروبي، كينيا
البريد الإلكتروني: aapam@aapam.org ونسخة إلى info@aapam.org

للحصول على المساعدة، يُرجى الاتصال بنا عبر الهاتف على الرقم +254 712 366 787 أو +254 773 552 076
أو +254 20 262 9650

للحصول على مزيد من المعلومات حول البرنامج، تفضل بزيارة www.aapam.org