ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປກ່ຽວກັບ "ການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ"

One Door Service-ODS (Lao PDR)

I. ຄວາມເປັນມາ ຂອງການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ຂອງ ສປປ ລາວ;
II. ການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວຮູບແບບໃໝ່ (Smart ODSC);
III. ຜົນສໍາເລັດ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ.

ສະເໜີໂດຍ: ບຸນລັບ ນິຍະວົງ ຫົວໜ້າກົມການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກະຊວງພາຍໃນ, (ຕຸລາ 2021)

I. ຄວາມເປັນມາ:

1. ບ່ອນອີງ/ນະໂຍບາຍ;
2. ຈຸດປະສົງ;
3. ນິຍາມ;
4. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກະຊວງ;
5. ໜ້າວຽກ ຂອງກະຊວງ ທີ່ຈະ ຕ້ອງເອົາເຂົ້າບໍລິການຜ່ານ ປະຕູດຽວ;
6. ສະຖານທີ່ຕັ້ງ ຂອງການ ບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ;
7. ການລັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາ.

1. ນະໂຍບາຍ/ບ່ອນອີງ

- ຂໍ້ຕົກລົງ 86/ນຍ/2007;
- ຄຳສັ່ງ 09/ນຍ/2013:

- ຄຳແນະນຳ/2013;
- ແຜນການ 05 ປີ (2021-2025): 15 ແຫ່ງ

- ນະໂຍບາຍສາມສ້າງ: 70% ຂອງເມືອງ/ແຂວງ, 01 ແຫ່ງ/ເມືອງ
- ວາລະແຫ່ງຊາດ: ການເງິນ (2021-2023): 09 ແຫ່ງ

2. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ 86/ນຍ/2007:

ຈຸດປະສົງ (ມາດຕາ 1):

- ປັບປຸງການພົວພັນລະຫວ່າງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນຕ່າງໆ ແລະ ປະຊາຊົນ ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງໃໝ່, ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມຫຍຸ້ງຍາກຕ່າງໆ;
- ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນພະຍາດອາດຍາສິດ, ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ຮັບສິນບົນ ໃນຖັນແຖວພະນັກງານ;
- ຍົກສູງຄວາມສັກສິດ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ.

3. ນິຍາມ

ຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ 86/ນຍ/2007:

ນິຍາມ (ມາດຕາ 2):

ແມ່ນ ກົນໄກການແກ້ໄຂວຽກງານໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ປະຊາຊົນ, ນັບແຕ່ຂອດຮັບຄໍາສະເໜີ, ຮັບເອກະສານ ຈົນຮອດຂອດສົ່ງຜົນຕອບ, ສົ່ງເອກະສານຄືນ ໂດຍຜ່ານໜ່ວຍບໍລິການ ຂອງລັດພຽງບ່ອນດຽວ.

ການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ:

ແມ່ນການປັບປຸງການບໍລິຫານລັດ, ຫັນການບໍລິ ຫານລັດເຂົ້າສູ່ລະບຽບ, ກົດໝາຍ:

- ປັບປຸງການຈັດຕັ້ງ;
- ປັບປຸງລະບອບ, ລະບຽບ, ກົນໄກແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ;
- ການພົວພັນປະສານງານ;
- ອື່ນໆ.

ເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊົນເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ ຂອງລັດງ່າຍຂຶ້ນ ຫຼື ລັດນໍາເອົາການບໍລິການ ຂອງຕົນເຂົ້າຫາປະຊາຊົນ.

4. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສູນກາງ (ກະຊວງ)

ຄຳສັ່ງ 09/ນຍ/2013:

1. ໃຫ້ບັນດາລັດຖະມົນຕີ/ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກປະຕູດຽວ:
   - ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ;
   - ເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ, ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
   - ປັບປຸງບັນດາລະບຽບ, ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໃຫ້ກະທັດຮັດ, ໂປ່ງໃສ, ວ່ອງໄວ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ.
2. ໃຫ້ກະຊວງ/ອົງການທຽບເທົ່າ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງໃຫ້ຈະແຈ້ງ:
   - ອັນໃດກະຊວງ/ອົງການທຽບເທົ່າ ອະນຸມັດ;
   - ອັນໃດຂັ້ນແຂວງ ອະນຸມັດ;
   - ອັນໃດຂັ້ນເມືອງ ອະນຸມັດ.

5. ໜ້າວຽກຕ່າງໆ :ຄຳສັ່ງ 09/ນຍ/2013

4.1 ໜ້າວຽກ ຂອງບັນດາກະຊວງ/ອົງການທຽບເທົ່າ ໃຫ້ເອົາເຂົ້າບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ:

1) ການອອກອະນຸຍາດການລົງທຶນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
2) ການອອກໜັງສືຜ່ານແດນ;
3) ການອອກອະນຸຍາດຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ, ທະບຽນອາກອນ;
4) ການອະນຸຍາດຄວັດຕາປະທັບ;
5) ການຄຸ້ມຄອງການຂົນສົ່ງ, ພາຫະນະ ແລະ ການປຸກສ້າງ;
6) ການບໍລິການແຈ້ງພາສີ, ອາກອນ;
7) ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
8) ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
9) ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ;
10) ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ, ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ, ການພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ການສົ່ງເສີມການມີວຽກເຮັດງານທຳ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
11) ວຽກງານຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ;
12) ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ, ມູນນິທິ;
13) ວຽກອື່ນໆ ໂດຍອີງຕາມສະພາບ ແລະ ຈຸດພິເສດ ຂອງແຕ່ລະກະຊວງ, ອົງການ.

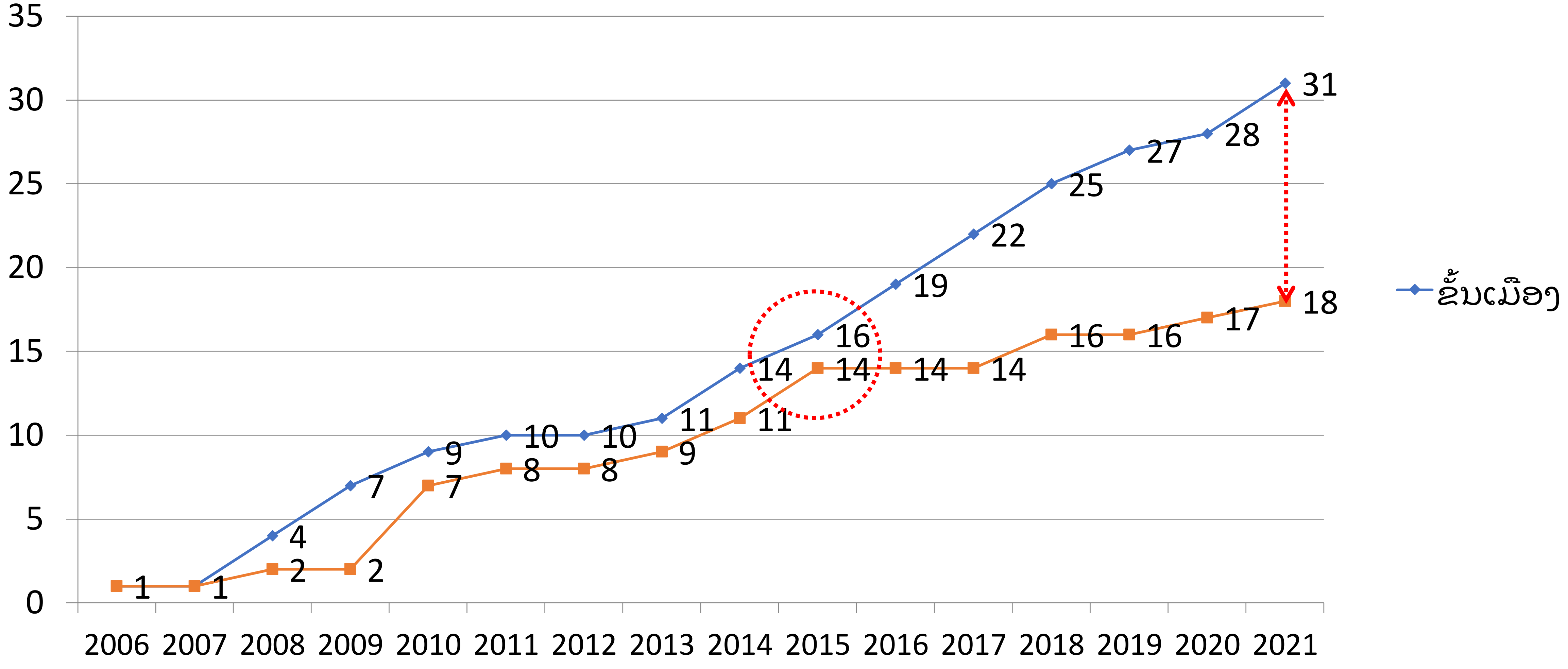
6. ສະຖານທີ່ ການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ

ຄໍາແນະນໍາ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ປີ2013:

5. ການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢູ່ ໃສແດ່:

- ສູນກາງ: ຫ້ອງການ ກະຊວງ/ອົງການທຽບເທົ່າ;
- ຂັ້ນແຂວງ: ຫ້ອງວ່າການ, ພະແນກການຂັ້ນແຂວງ;
- ຂັ້ນເມືອງ: ຫ້ອງວ່າການຂັ້ນເມືອງ;
- ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ຂອງລັດທີ່ມີພາລະບົດບາດບໍລິການ ປະຊາຊົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ.

ບໍລິການ



ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ກົມການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ກະຊວງພາຍໃນ (ກັນຍາ 2021)

7. ການລັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາ (ຕໍ່)

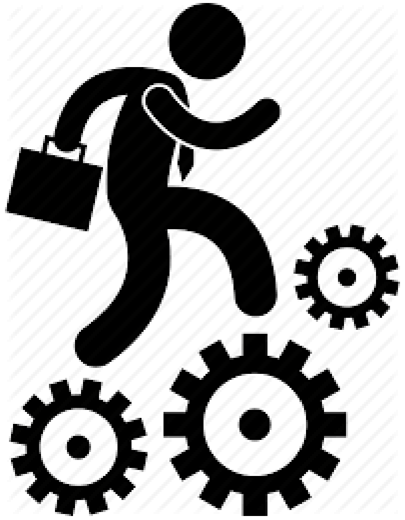
(ລະບົບເລ້ຍ-ສໍ)

2006

2022

SMART ODSC (Electronic)

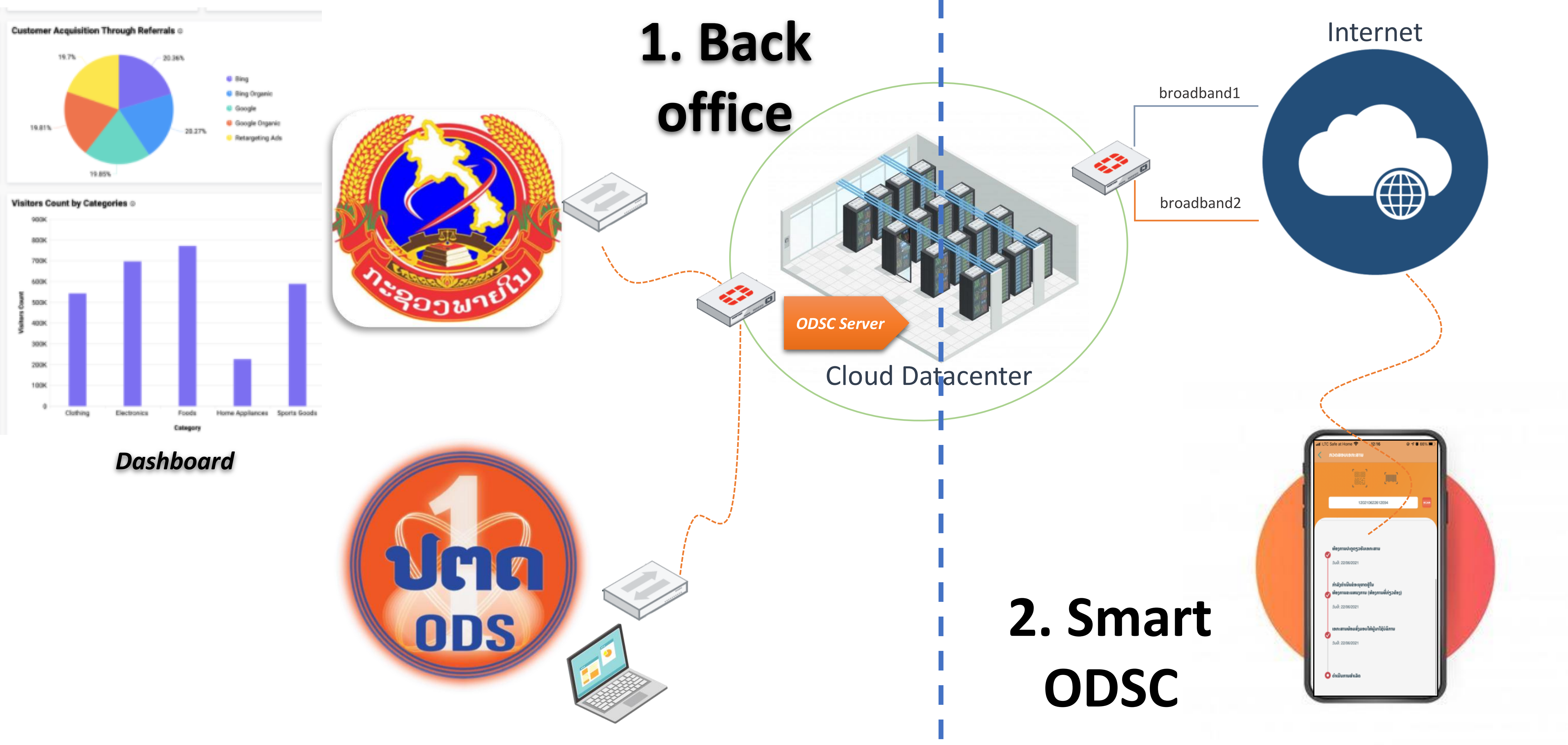
2030



II. ການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ຮູບແບບໃໝ່ Smart ODSC (ມ. ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ)

- **SMART ODSC:**
  1. ໂຄງສ້າງ:
     - Back Office;
     - Mobile Application;
  2. ຂໍ້ມູນຕົວຈິງ ຂອງໄຊເສດຖາ;
  3. ວີດີໂອ (ໂຄສະນາ-ສະບັບສັ້ນ).

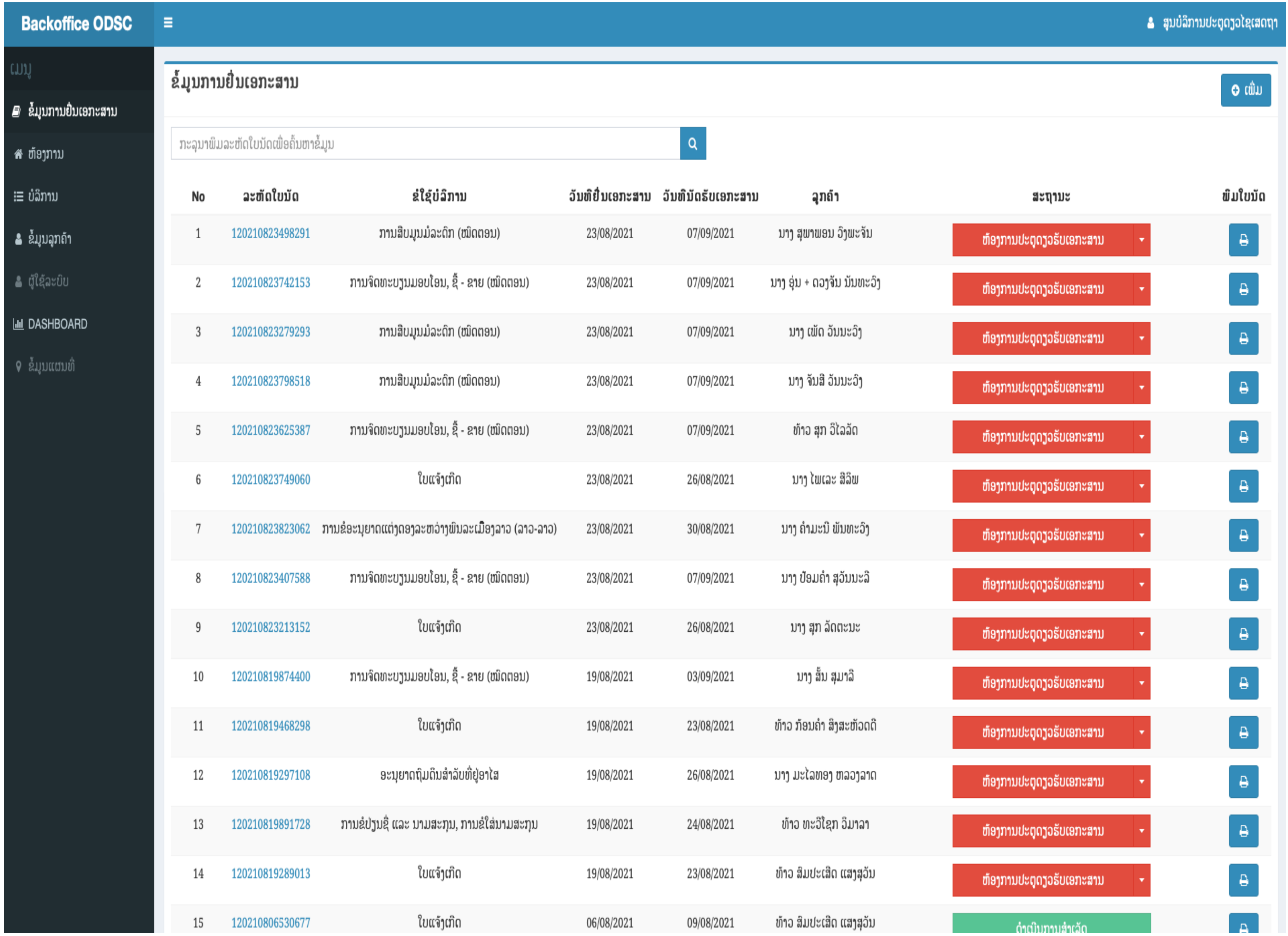
1. ໂຄງສ້າງ



Customer Acquisition Through Referrals
19.7%
20.36%
19.81%
20.27%
19.85%
Bing
Bing Organic
Google
Google Organic
Retargeting Ads
Visitors Count by Categories
Visitors Count
Clothing
Electronics
Foods
Home Appliances
Sports Goods
Category
Dashboard
ກະຊວງພາຍໃນ
ປຕດ
ODS
1. Back office
ODSC Server
Cloud Datacenter
Internet
broadband1
broadband2
2. Smart ODSC

Back office

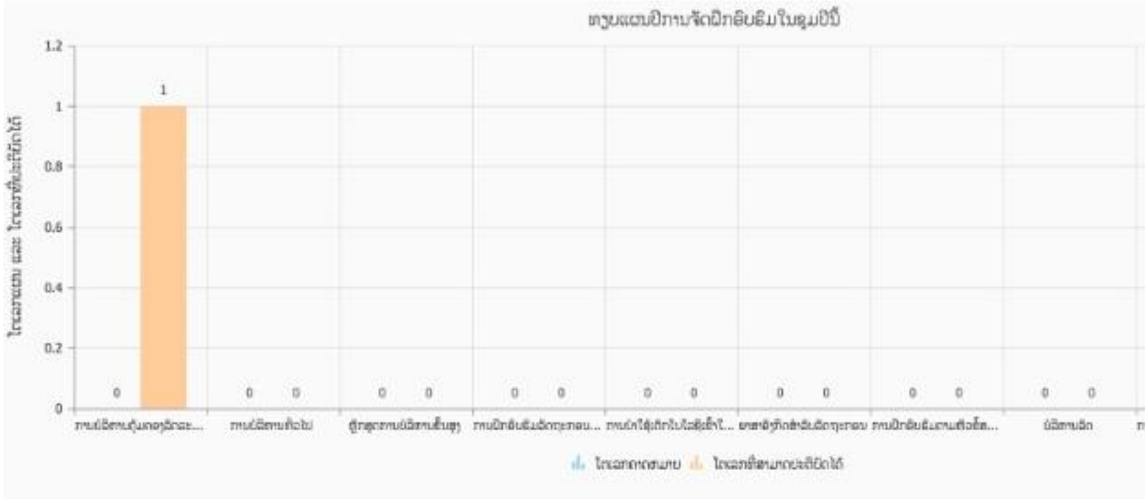
1. ຂໍ້ມູນການຢື່ນເອກະສານ;
2. ຫ້ອງການ/ຂະແໜງການ;
3. ປະເພດການບໍລິການ;
4. ຂໍ້ມູນລູກຄ້າ-ຜູ້ມາໃຊ້;
5. ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ;
6. DASHBOARD;

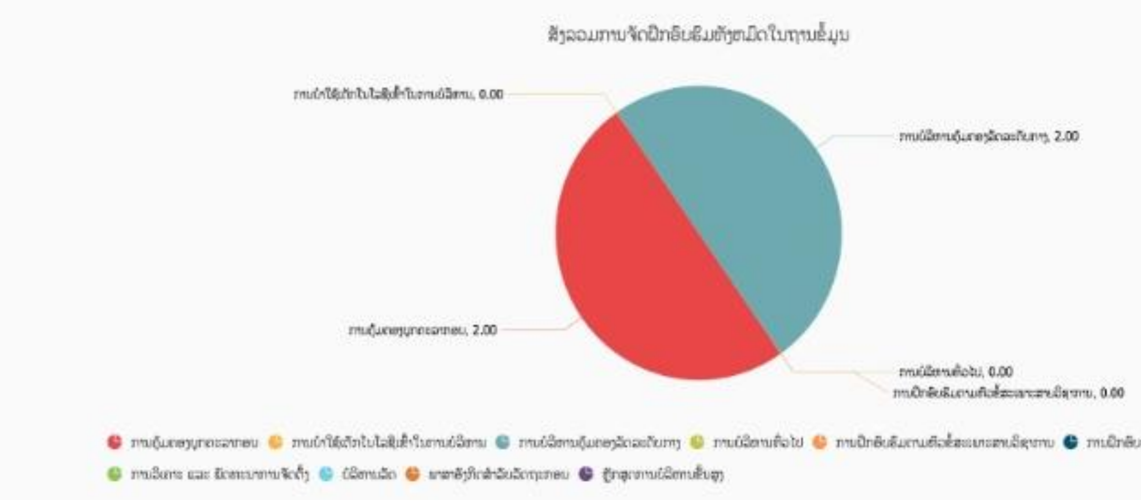


No	ລະຫັດໃບນັດ	ຂໍໃຊ້ບໍລິການ	ວັນທີຢື່ນເອກະສານ	ວັນທີນັດຮັບເອກະສານ	ລູກຄ້າ	ສະຖານະ	ພິມໃບນັດ
1	120210823498291	ການສືບມູນມໍລະດົກ (ໝົດຕອນ)	23/08/2021	07/09/2021	ນາງ ສຸພາພອນ ວົງພະຈັນ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
2	120210823742153	ການຈົດທະບຽນມອບໂອນ, ຊື້ - ຂາຍ (ໝົດຕອນ)	23/08/2021	07/09/2021	ນາງ ອຸ່ນ + ດວງຈັນ ນັນທະວົງ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
3	120210823279293	ການສືບມູນມໍລະດົກ (ໝົດຕອນ)	23/08/2021	07/09/2021	ນາງ ເພັດ ວັນນະວົງ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
4	120210823798518	ການສືບມູນມໍລະດົກ (ໝົດຕອນ)	23/08/2021	07/09/2021	ນາງ ຈັນສີ ວັນນະວົງ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
5	120210823625387	ການຈົດທະບຽນມອບໂອນ, ຊື້ - ຂາຍ (ໝົດຕອນ)	23/08/2021	07/09/2021	ທ້າວ ສຸກ ວິໄລລັດ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
6	120210823749060	ໃບແຈ້ງເກີດ	23/08/2021	26/08/2021	ນາງ ໄພເລະ ສີລິພ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
7	120210823823062	ການຂໍອະນຸຍາດແຕ່ງດອງລະຫວ່າງພົນລະເມືອງລາວ (ລາວ-ລາວ)	23/08/2021	30/08/2021	ນາງ ຄຳມະນີ ພັນທະວົງ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
8	120210823407588	ການຈົດທະບຽນມອບໂອນ, ຊື້ - ຂາຍ (ໝົດຕອນ)	23/08/2021	07/09/2021	ນາງ ປ້ອມຄຳ ສຸວັນນະລີ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
9	120210823213152	ໃບແຈ້ງເກີດ	23/08/2021	26/08/2021	ນາງ ສຸກ ລັດຕະນະ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
10	120210819874400	ການຈົດທະບຽນມອບໂອນ, ຊື້ - ຂາຍ (ໝົດຕອນ)	19/08/2021	03/09/2021	ນາງ ສົ້ນ ສຸມາລີ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
11	120210819468298	ໃບແຈ້ງເກີດ	19/08/2021	23/08/2021	ທ້າວ ກ້ອນຄຳ ສີງສະຫັວດດີ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
12	120210819297108	ອະນຸຍາດຖົມດິນສໍາລັບທີ່ຢູ່ອາໄສ	19/08/2021	26/08/2021	ນາງ ມະໄລທອງ ຫລວງລາດ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
13	120210819891728	ການຂໍປ່ຽນຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ການຂໍໃສ່ນາມສະກຸນ	19/08/2021	24/08/2021	ທ້າວ ທະວີໄຊກ ວິມາລາ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
14	120210819289013	ໃບແຈ້ງເກີດ	19/08/2021	23/08/2021	ທ້າວ ສົມປະເສີດ ແສງສຸວັນ	ຫ້ອງການປະຕູດຽວຮັບເອກະສານ	
15	120210806530677	ໃບແຈ້ງເກີດ	06/08/2021	09/08/2021	ທ້າວ ສົມປະເສີດ ແສງສຸວັນ		

Back office~Dashboard (Real time)

Dashboard Composites	Explanations
(1) ຈຳນວນຜູ້ມາໃຊ້ ບໍລິການ (ວ, ດ, ປ)	ຈຳນວນຄົນທີ່ມາໃຊ້ໜ້ອຍ-ຫຼາຍປານໃດ
(2) ຄວາມຖີ່ ຂອງການນຳ ໃຊ້ບໍລິການແຕ່ລະປະເພດ	ວຽກໃດທີ່ມີຄົນມາໃຊ້ບໍລິການໜ້ອຍ-ຫຼາຍ
(3) ວຽກທີ່ໄດ້ເຮັດສຳເລັດໃນແຕ່ລະມື້	ປະສິດທິພາບ ຂອງການບໍລິການ (ພະນັກງານ)
(4) ຄວາມເພິ່ງພໍໃຈ ຂອງປະຊາຊົນ/ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ	ຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຢູ່ໃນລະດັບໃດ





Mobile App.

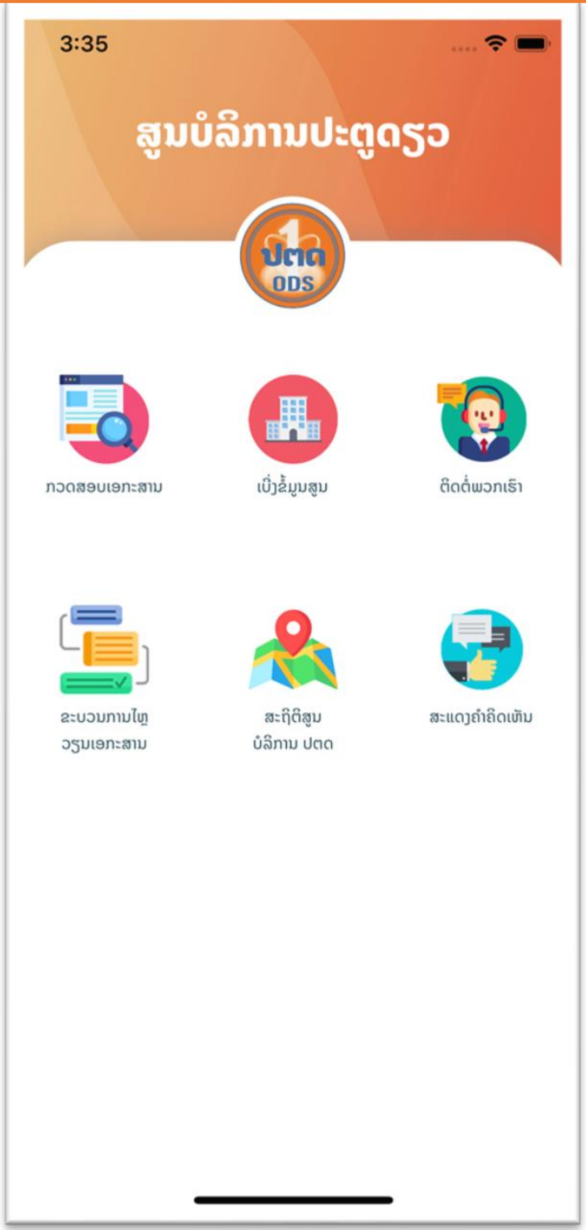
SMART ODSC

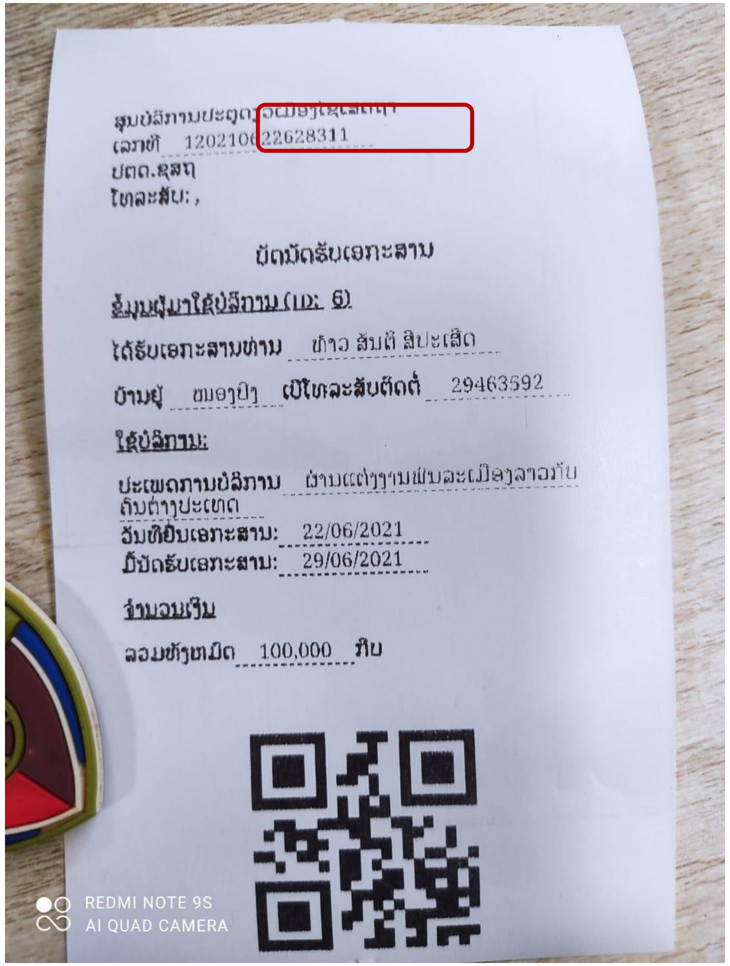
Android

iOS

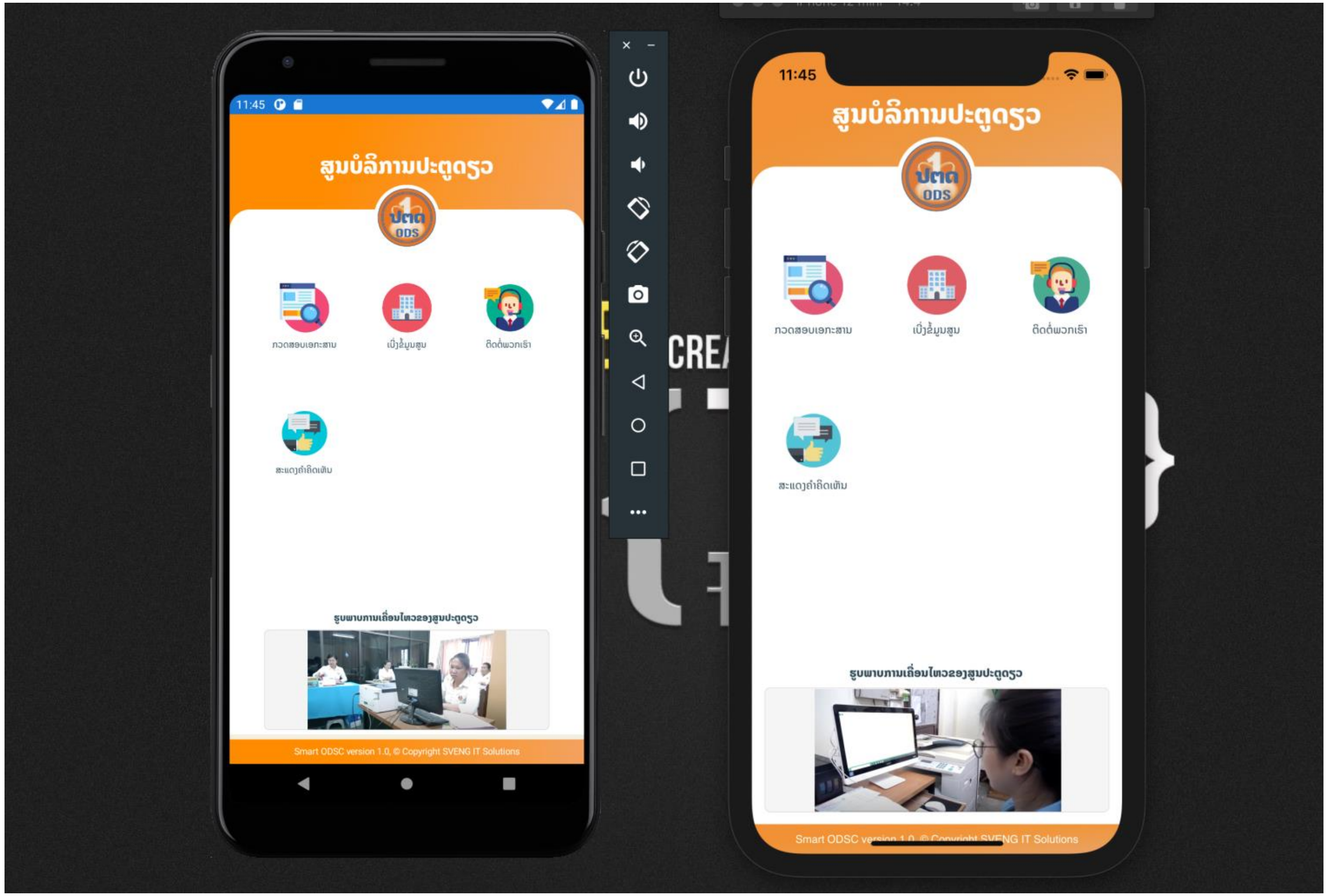
Mobile App. (ຕໍ່)

1. ກວດສອບເອກະສານ;
2. ເບິ່ງຂໍ້ມູນ;
3. ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ;
4. ການໄຫຼວຽນເອກະສານ;
5. ສະຖິຕິສູນບໍລິການ;
6. ສະແດງຄໍາຄິດເຫັນ.





Mobile App. (໓)



1. ກວດຂໍ້ມູນ (ພື້ນຖານ):
   - ✓ ສູນບໍລິການຢູ່ໃສແດ່;
   - ✓ ປະເພດການບໍລິການ;
   - ✓ ເອກະສານປະກອບມີຫຍັງແດ່.
2. ຕິດຕາມເອກະສານ:
   - ✓ ສຳເລັດຕາມການນັດໝາຍ;
   - ✓ (ອະນາຄົດ) ຕິດຕາມວ່າຮອດໃສ;
   - ✓ (ອະນາຄົດ) ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ;
   - ✓ ອື່ນໆ.

2. ຂໍ້ມູນຕົວຈິງ ຂອງເມືອງໄຊເສດຖາ

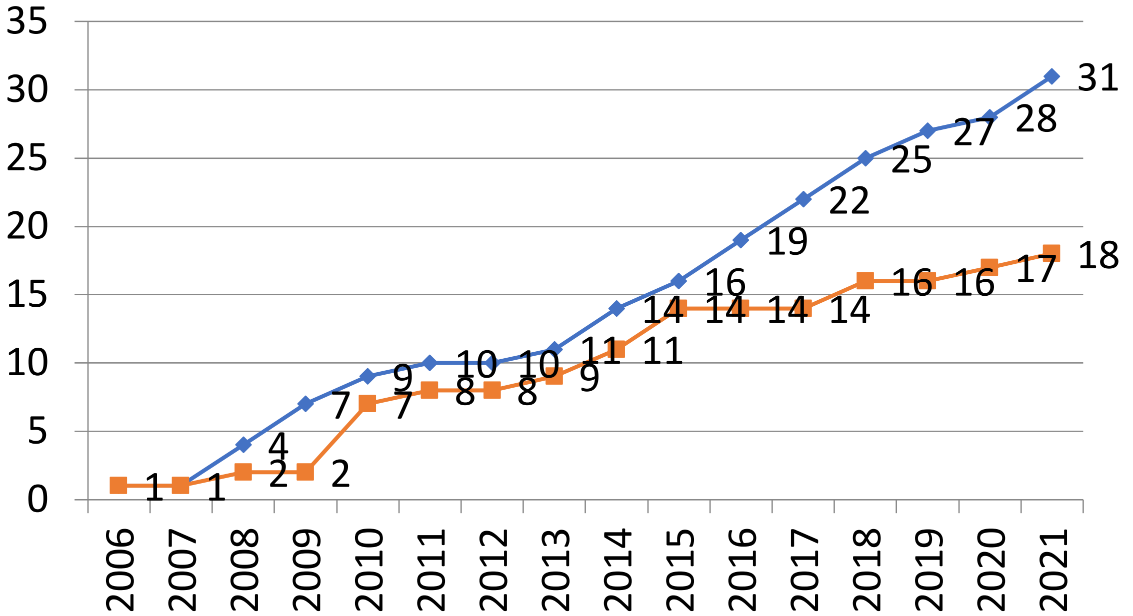
3. (ຮັບຊົມ) ວິດີໂອ

III. ຜົນສຳເລັດ ແລະ ສິ່ງທ້າຍ

1. ຜົນສຳເລັດ;
2. ສິ່ງທ້າທາຍ;
3. ປັດໄຈ ທີ່ເຮັດໃຫ້ມີຜົນ ສຳເລັດ/ບໍ່ສຳເລັດ.

1. ຜົນສຳເລັດ

1. ຈຳນວນສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ:
   - ✓ 02: 2006;
   - ✓ 47: 2021.
2. ໜ້າວຽກບາງສູນເພີ່ມຂຶ້ນ;
3. ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ/ປະຊາຊົນ ເພີ່ມຂຶ້ນ;
4. ມາດຕະຖານ/ຕົວແບບ ຖືກສ້າງຂຶ້ນ:
   - ✓ ມ. ບາຈຽງຈະເລີນສຸກ, ຈປສ;
   - ✓ ມ. ໄຊເສດຖາ, ນວ.
5. ສ້າງວິດີໂອ ເພື່ອໂຄສະນາ;
6. ພັດທະນາເປັນ Smart ODSC (9



2. ສິ່ງທ້າທາຍ

1. **ອັນລວມ/ປະເທດ:**
   - ✓ ກະຊວງສາຍຕັ້ງ ຍັງບໍ່ເອກະພາບກັນ;
   - ✓ ງົບປະມານຈຳກັດ: ສ້າງໄດ້-ບໍ່ມີງົບບຳລຸງຮັກສາ;
   - ✓ ວຽກປະຕູດຽວ ອາດຈະບໍ່ຢູ່ໃນບູລິມະສິດ;
2. **ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ:**
   - ✓ ການເຮັດວຽກ ຂອງ ປຕດ ຍັງ<u>ບໍ່ມີປະສິດທິພາບ</u>;
   - ✓ ແຕ່ລະຂະແໜງການ ມີສູນປະຕູດຽວຂອງໃຜລາວ;
   - ✓ ການພົວພັນປະສານງານ ບໍ່ຄ່ອງຕົວ;
   - ✓ ການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ບໍ່ທົ່ວເຖິງ;
   - ✓ ພະນັກງານ ຍັງມີຂໍ້ຈຳກັດ;
   - ✓ ສະຖານທີ່/ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຈຳກັດ;

3. ປັດໃຈທີ່ເຮັດໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ/ບໍ່ສຳເລັດ

1. ວິໄສທັດ-ການຕັດສິນໃຈ ຂອງການນຳ:
   - ✓ ສູນກາງ-ທ້ອງຖິ່ນ.
2. ກຳນົດບັນຫາທີ່ຍາກແກ້ໄຂໃຫ້ຈັດເຈນ;
3. ແຜນ ປຕດ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາ ແຫ່ງຊາດ;
4. ການພົວພັນປະສານງານ:
   - ✓ ສາຍຕັ້ງ-ສາຍຂວາງ;
   - ✓ ສູນກາງ-ທ້ອງຖິ່ນ.
5. ກຳນົດການໄຫຼວຽນເອກະສານ: ກະທັດຮັດ, ຈະແຈ້ງ;
6. ການເຂົ້າເຖິງ: ສະດວກ, ເປັນມິດ;
7. ສັນຍາລັກ/ຍີ່ຫໍ້: ໂຄສະນາ ແລະ ສ້າງຄວາມໄວ້ວາງໃຈ.

ຂອບໃຈ