

ບົດສະເໜີໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບ ພາກແບ່ງກຸ່ມ

ທ່ານ ປອ. ອາສະລາມ ອາລາມ

ປະທານ ແລະ ຫົວໜ້າບໍລິຫານ

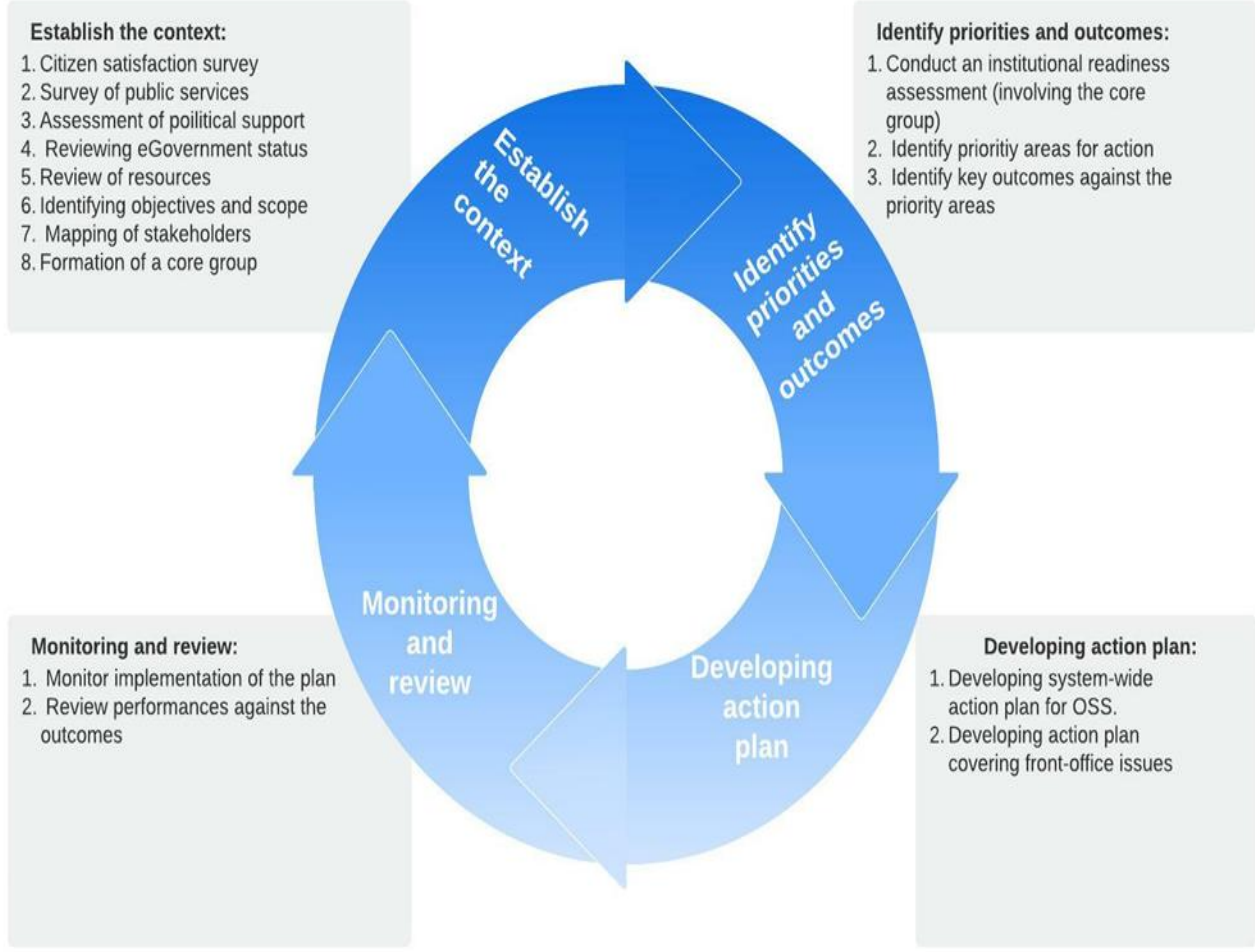
ສະຖາບັນຄວາມຮູ້ດ້ານຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ແລະ ການພັດທະນາແບບຍືນຍົງແຫ່ງຊາດ

ບັງກາເລີ

ອີເມວ: mastamalam@gmail.com

ຂະບວນການ ວາງແຜນຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ

Action Planning Process for OSS Service Delivery System



ຂັ້ນຕອນທີ 2- ການກຳນົດວຽກ ບຸລິມະສິດ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຫຼັກ

- ການປະເມີນຄວາມພ້ອມຂອງລະບົບການໃຫ້ບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ
- ການນຳໃຊ້ 9 ອົງປະກອບຂອງຂອບການປະເມີນຄວາມພ້ອມຂອງໜ່ວຍງານຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດເພື່ອເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ.
- ແບບສອບຖາມສຳລັບອົງປະກອບ (ຂໍ້ 4, ປຶ້ມຄູ່ມື)
- ແບບກວດສອບສຳລັບອົງປະກອບຕ່າງໆ (ຂໍ້ 5.3, ປຶ້ມຄູ່ມື)
- ກຸ່ມສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວອາດມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການປະຕິບັດເພື່ອກຳນົດວຽກບຸລິມະສິດໃນການປະຕິບັດ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ກຳນົດໄວ້ທີ່ນອນຢູ່ໃນແຕ່ລະວຽກບຸລິມະສິດ

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ການສ້າງແຜນ ປະຕິບັດງານ

- ຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງສອງຂັ້ນຕອນທໍາອິດ
- ແຜນປະຕິບັດງານອາດແບ່ງອອກເປັນສອງພາກ
- ພາກທີ 1 ການແກ້ໄຂບັນຫາລະບົບທັງໝົດ ລວມທັງບັນຫາກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນງານຂອງຫ້ອງການດ້ານທັງ
- ພາກທີ 2 ການແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບຫ້ອງການສ່ວນໜຶ່ງ
- ຕາຕະລາງປະຕິບັດງານທັງສອງແບບນີ້ແມ່ນມີຢູ່ໃນປຶ້ມຄູ່ມືແລ້ວ
- ກຸ່ມສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວອາດຮ່າງແຜນປະຕິບັດງານຂຶ້ນມາໂດຍປຶກສາຫາລືກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກການເມືອງຂັ້ນສູງສຸດ

ລະບຽບໃນການມີ ສ່ວນຮ່ວມໃນພາກ ແບ່ງກຸ່ມ

- ພາກການແບ່ງກຸ່ມມີເວລາທັງໝົດ 45 ນາທີ. ໃນນີ້, ການສືບທະນາ ແລະ ຕົກລົງເປັນເອກະພາບກັນຈະໃຊ້ເວລາ 35 ນາທີ. ສໍາລັບ 10 ນາທີສຸດທ້າຍແມ່ນໃຊ້ສໍາລັບກະກຽມບົດລາຍງານຂອງກຸ່ມ.
- ປະກອບມີ 3 ກຸ່ມ ຊຶ່ງແຕ່ລະກຸ່ມຈະໄດ້ສືບທະນາ ແລະ ປະກອບຄໍາຄິດຄິດເຫັນກ່ຽວກັບ 1 ອົງປະກອບ.
- ແຕ່ລະກຸ່ມຈະໄດ້ເລືອກເອົາຜູ້ລາຍງານ 1 ທ່ານ ເພື່ອນໍາສະເໜີຜົນຂອງການສືບທະນາຂອງກຸ່ມ (ຕາມແບບຟອມຕາຕະລາງປະຕິບັດງານ) ໃນຊ່ວງກອງປະຊຸມ. ການນໍາສະເໜີຂອງແຕ່ລະກຸ່ມຈະໃຊ້ເວລາ 15 ນາທີ.
- ແຕ່ລະກຸ່ມຈະໄດ້ສ້າງຕາຕະລາງປະຕິບັດງານຕາມແບບຟອມທີ່ກໍານົດໃຫ້. ຜູ້ລາຍງານກຸ່ມຈະນໍາສະເໜີຕາຕະລາງປະຕິບັດງານຕາມແບບຢູ່ໃນພາກກອງປະຊຸມ.

ລະບຽບໃນການ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ພາກແບ່ງກຸ່ມ

- ແຕ່ລະກຸ່ມຕ້ອງມີຜູ້ບັນທຶກ 1 ຄົນ. ຜູ້ບັນທຶກດັ່ງກ່າວຈະຮັບຜິດຊອບໃນການກະກຽມຕາຕະລາງປະຕິບັດງານ.
- ແຕ່ລະກຸ່ມຈະໄດ້ລະບຸ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ 3 ວຽກບຸລິມະສິດໃນການປະຕິບັດງານ.
- ວຽກບຸລິມະສິດໜຶ່ງ ຢູ່ໃນແຕ່ລະອົງປະກອບໄດ້ອະທິບາຍເປັນຕົວຢ່າງ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ດີກ່ຽວກັບວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ເນື້ອໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ໄລຍະເວລາ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ອາດມີການປັບປຸງຕື່ມໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.
- MDA ແມ່ນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ຂອງ Ministry/Department/Agency

ເນື້ອໃນແບບຢ່າງ ຕາຕະລາງປະຕິບັດ ງານ

- ອົງປະກອບ
- ວຽກບຸລິມະສິດ
- ຜົນໄດ້ຮັບຫຼັກ
- ການປະຕິບັດ
- ໄລຍະເວລາ
- ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບຫຼັກ (ກະຊວງ/ກົມ/ໜ່ວຍງານ)
- ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ

ກຸ່ມທີ 1- ນະໂຍບາຍ ແລະ ການວາງແຜນ

ຈຸດປະສົງຂອງກຸ່ມ 1

- ເພື່ອປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບຂອບວຽກໃນການວາງແຜນ ແລະ ກໍານົດນະໂຍບາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຫ້ບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ, ແລະ
- ເພື່ອກໍານົດວຽກບຸລິມະສິດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນງານທີ່ດີຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.

ແບບກວດສອບ ສໍາລັບກຸ່ມ ນະໂຍບາຍ ແລະ ການວາງແຜນ

ເນື້ອໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ກ່ຽວຂ້ອງ
4.1 ມີໜ່ວຍງານລັດຖະບານກາງ/ກະຊວງ/ຄະນະກຳມະການລະຫວ່າງກະຊວງກັບກະຊວງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການສົ່ງເສີມການວາງແຜນການທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ການກຳນົດນະໂຍບາຍ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຕີລາຄາແນວຄິດລິເລີ່ມຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ລວມທັງການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ແລະ ການປະສານງານລະຫວ່າງກະຊວງ/ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 ກົດບັດວ່າດ້ວຍໜ້າທີ່ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງກົນໄກທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນກົດໝາຍລັດຖະສະພາ ຫຼື ດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ/ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງໜ່ວຍງານຂັ້ນສູນກາງ/ກະຊວງທີ່ຮັບຜິດຊອບການປະສານງານລະຫວ່າງກະຊວງກັບກະຊວງໄດ້ກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນງານຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງນີ້ມີໜ້າທີ່ໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະ ຕັດສິນຊື່ຂາດເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ຫຼື ຄວາມເຫັນດີເຫັນພ້ອມກັບນະໂຍບາຍທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງແຂ່ງຂັນ ຫຼື ຂັດແຍ່ງກັບການດຳເນີນງານຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງນີ້ມີຊັບພະຍາກອນທາງການເງິນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການເງິນໃນຈຳນວນທີ່ພຽງພໍ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 ມີຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກທັງສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 ລັດຖະບານມີແຜນງານໃນການຈັດວາງສິດອຳນາດໃຫ້ແກ່ລະດັບພາກພື້ນ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 ລັດຖະບານມີການແນະນຳກ່ຽວກັບບຸລິມະສິດໃນການດຳເນີນເອກະສານ ແລະ ການບໍລິການຢູ່ທີ່ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9 ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວມີບັນຊີການບໍລິການພ້ອມຄ່າທຳນຽມ ແລະ ໄດ້ຕິດໃສ່ກະດານຂ່າວ/ເວັບໄຊເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ເອົາເປັນບ່ອນອີງ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວມີພະນັກງານ/ໂຕະຕ້ອນຮັບເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນຜູ້ທີ່ມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບການບໍລິການຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11 ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວມີລະບົບບໍລິຫານຈັດຄິວແບບອີເລັກໂທຣນິກ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12 ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວມີແຜນການບໍລິຫານການຈະລາຈອນທີ່ດີ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13 ມີອາສາມະໝັກຢູ່ໃນຊຸມຊົນເພື່ອນຳພາ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຢູ່ທີ່ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14 ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວທຸກແຫ່ງມີແຜນຜັງທີ່ເປັນມາດຕະຖານໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ. ແຜນຜັງດັ່ງກ່າວປະກອບມີການຕ້ອນຮັບ, ບ່ອນບໍລິການດ້ວຍຕົນເອງ, ບ່ອນລໍຖ້າ, ບ່ອນບໍລິການໄວ, ບ່ອນບໍລິການຫຼາຍຂັ້ນຕອນ (ໃຊ້ເວລາດົນນານ) ແລະ ບ່ອນອື່ນໆ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ວິທີນຳໃຊ້ແບບ ກວດສອບໂຮງ ຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການດຳ ເນີນງານ

- **ອົງປະກອບທີ 4:** ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຂະບວນການ
- **ແບບກວດສອບເນື້ອໃນການປະຕິບັດງານ 4.1:** ມີໜ່ວຍງານລັດຖະບານກາງ/ກະຊວງ/ຄະນະກຳມະການ ລະຫວ່າງກະຊວງກັບກະຊວງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການສົ່ງເສີມການວາງແຜນໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງ ແລະ ສາມາດ ເຊື່ອມໂຍງກັນໄດ້, ກຳນົດນະໂຍບາຍ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການກວດສອບ ແລະ ປະເມີນສູນບໍລິການ ຜ່ານປະຕູດຽວ ລວມທັງການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ແລະ ການປະສານງານ ລະຫວ່າງບັນດາກະຊວງ/ພາກສ່ວນຕ່າງໆ. ວຽກບຸລິມະສິດ: ຂອບນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະສານງານແຫ່ງຊາດ
- **ຜົນໄດ້ຮັບຫຼັກ:** ຄະນະກຳມະການລະຫວ່າງກະຊວງກັບກະຊວງຮັບຜິດຊອບໃນການສົ່ງເສີມການວາງແຜນ ດ້ານຄວາມສອດຄ່ອງ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັນໄດ້, ການກຳນົດນະໂຍບາຍ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການ ກວດສອບ ແລະ ປະເມີນແນວຄິດລິເລີມຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ລວມທັງການອຳນວຍຄວາມ ສະດວກໃນການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນ ແລະ ການປະສານງານຮ່ວມກັນລະຫວ່າງກະຊວງ/ພາກສ່ວນຕ່າງໆ.
- **ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ຈຳເປັນ:**
 - ມີຄະນະກຳມະການລະຫວ່າງກະຊວງກັບກະຊວງ ພ້ອມກັບມີເງື່ອນໄຂສັນຍາທີ່ຊັດເຈນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ ຈາກການເມືອງຂັ້ນສູງສຸດ.
 - ສ້າງຕັ້ງກອງເວຂາສຳລັບຄະນະກຳມະການທີ່ມີຊັບພະຍາກອນທາງກ້ານການເງິນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນການເງິນ.
 - ສ້າງອະນຸກຳມະການ/ຄະນະວິຊາການຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ
 - ກຳນົດພາກສ່ວນຫຼັກ/ພາກສ່ວນທີ່ຮັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ກຸ່ມທີ 2-ຕັກ ໂນໂລຊີ

ຈຸດປະສົງສໍາລັບກຸ່ມ 2

- ເພື່ອປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບວິທີການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບສູນ
ບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວກັບຂອບວຽກລັດຖະບານອີເລັກໂທຣນິກ
ລະດັບຊາດ, ແລະ
- ເພື່ອກໍານົດມາດຕະການໃນການນໍາໃຊ້ຕັກໂນໂລຊີເພື່ອເຮັດ
ໃຫ້ການດໍາເນີນງານຂອງລະບົບສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວມີ
ປະສິດທິພາບ.

ແບບກວດສອບ ສໍາລັບກຸ່ມເຕັກ ໂນໂລຊີ

ເນື້ອໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ກ່ຽວຂ້ອງ
6.1 ລັດຖະບານມີແຜນຍຸດທະສາດດັ່ງນີ້: ກ) ແຜນຍຸດທະສາດລັດຖະບານດິຈິຕອລ, ຂ) ແຜນຍຸດທະສາດຄວາມສະຫງົບດິຈິຕອລ, ແລະ ຄ) ແຜນຍຸດທະສາດຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ.		
6.2 ແຜນຍຸດທະສາດທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນໄດ້ມີການປັບປຸງ/ສອດຄ່ອງກັບກົນໄກການສະໜອງການບໍລິການຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 ມີຂອບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ສົ່ງເສີມວຽກງານເຫຼົ່ານີ້ ເຊັ່ນ: ກ) ລາຍເຊັນດິຈິຕອລ, ຂ) ບັດປະຈຳຕົວດິຈິຕອລ, ຄ) ການປ້ອງກັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ, ແລະ ຄ) ຄວາມສາມາດໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 ກິດຈະກຳຝຶກອົບຮົມເພື່ອພັດທະນາແນວຄວາມຄິດ ແລະ ຄວາມຊຳນານໃນໃຫ້ແກ້ລັດຖະກອນ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5 ມີລະບົບສິ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍທາງອີເລັກໂທຣນິກພ້ອມກັບເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນທີ່ຕ້ອງການຈາກສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວຫາບັນດາກະຊວງ/ກົມກອງ/ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6 ລັດຖະບານມີລະບົບການກຳນົດນະໂຍບາຍແບບດິຈິຕອລ ໂດຍໄດ້ເຊື່ອມໂຍງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວເຂົ້າໃສ່ໃນລະບົບດັ່ງກ່າວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7 ໂດຍພິຈາລະນາເຖິງການຂາດເຂີນໄຟຟ້າທີ່ສໍາຄັນ, ລັດຖະບານໄດ້ວາງກົນໄກສະໜອງພະລັງງານໃຫ້ແກ່ອຸປະກອນ ICT ທີ່ນໍາໃຊ້ຢູ່ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8 ມີກົນໄກເຊື່ອມຕໍ່ຄວາມໄວສູງໃຫ້ແກ່ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9 ມີກົນໄກສໍາລັບປະຊາຊົນເພື່ອຕິດຕາມຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງເຂົາເຈົ້າທີ່ສົ່ງໃຫ້ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.10 ມີຕູ້ບໍລິການດ້ວຍຕົນເອງຕັ້ງຢູ່ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ຫຼື ສະຖານທີ່ອື່ນທີ່ມີຄວາມສະດວກສະບາຍ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.11 ມີເວັບໄຊຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານກ່ຽວກັບການໃຫ້ບໍລິການຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.12 ມີເວັບໄຊຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ທີ່ສະໜອງ ຫຼື ເຊື່ອມໂຍງການບໍລິການທາງອອນລາຍຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ວິທີນຳໃຊ້ແບບ ກວດສອບກ່ຽວ ກັບເຕັກໂນໂລ ຊີດິຈິຕອລ ແລະ ຂໍ້ມູນ

- ອົງປະກອບທີ 6: ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອລ ແລະ ຂໍ້ມູນ
- ແບບກວດສອບສຳລັບເນື້ອໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 6.5: ມີລະບົບອີເລັກໂທຣນິກກ່ຽວກັບການສົ່ງຄຳຮ້ອງດ້ານການບໍລິການພ້ອມກັບເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຖ້າຕ້ອງການຈາກສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວຫາກະຊວງ/ກົມ/ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ວຽກບຸລິມະສິດ: ການເຊື່ອມຕໍ່ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວເຂົ້າກັບຂອບລັດຖະບານອີເລັກໂທຣນິກແຫ່ງຊາດ
- ຜົນໄດ້ຮັບຫຼັກ: ພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານ ICT ທີ່ສ້າງສຳລັບສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.
- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ຈຳເປັນ:
 - # ສູນຂໍ້ມູນສຳຮອງທີ່ພ້ອມໃຊ້ງານສຳສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ
 - # ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວເຊື່ອມຕໍ່ກັບສູນຂໍ້ມູນ, ຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ລະບົບຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍຜ່ານເຄືອຂ່າຍວຽກງານທີ່ກວ້າງຂວາງ
 - # ລະບຸພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບຫຼັກ/ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ກຸ່ມທີ 3-ການມີ ສ່ວນຮ່ວມຂອງ ປະຊາຊົນ

ຈຸດປະສົງສໍາລັບກຸ່ມ 3

- ເພື່ອປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບກົນໄກໃນການເຊື່ອມຕໍ່ກັບປະຊາຊົນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ແລະ
- ເພື່ອກໍານົດມາດຕະຖານໃນການສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນຢູ່ທີ່ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.

ແບບກວດສອບ ສໍາລັບກຸ່ມການ ມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງປະຊາຊົນ

ເນື້ອໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ກ່ຽວຂ້ອງ
8.1 ມີຂອບກົດໝາຍ ເຊັ່ນ: ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ ແລະ ນິຕິກໍາອື່ນໆ ເພື່ອສົ່ງເສີມຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມໃນລະດັບຕ່າງໆ ໃນການກໍານົດການວາງແຜນນະໂຍບາຍ, ການອອກແບບ, ການຕັດສິນ, ການປະເມີນຕິລາຄາ/ການປັບປຸງຄືນບັນດານະໂຍລາຍ, ແຜນການ ແລະ ແຜນງານຕ່າງໆ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກ, ມີການປຶກສາຫາລື ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການວາງແຜນ, ການອອກແບບ, ການຕັດສິນ ແລະ ການປະເມີນນະໂຍບາຍຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ, ແຜນການ ແລະ ແຜນງານຕ່າງໆ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3 ມີກົນໄກຮັບເອົາຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ/ການຮ້ອງທຸກຈາກປະຊາຊົນທາງອອນລາຍ ແລະ/ຫຼື ແບບໜ້າຕໍ່ໜ້າ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4 ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວດໍາເນີນການ ແລະ ຕິດຕາມຄໍາຄິດຄໍາເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຜູ້ໃຊ້. ການປະຕິບັດການເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ບັນທຶກເປັນເອກະສານ ແລະ ແບ່ງປັນໃຫ້ຄົນທົ່ວໄປໄດ້ຮັບຮູ້ນໍາກັນ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.5 ມີກົນໄກເຜີຍແຜ່ເຫດຜົນໃນການພິຈາລະນາ ແລະ ບໍ່ມີການພິຈາລະນາກ່ຽວກັບສິ່ງຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6 ມີກົນໄກຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ ເຊັ່ນ: ການຮ້ອງທຸກ ແລະ ການທົບທວນຄືນກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນງານຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.7 ມີກົນໄກໃຫ້ຜູ້ສູງອາຍຸ, ໄວໜຸ່ມ, ຄົນພິການ, ຄົນທຸກຍາກ, ຄົນພື້ນເມືອງ ແລະ ກຸ່ມຄົນອື່ນໆ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການວາງແຜນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.8 ແນວຄວາມຄິດໃນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສົ່ງເສີມການເຮັດວຽກທີ່ມີປະສິດທິພາບຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ ໂດຍມີການສົ່ງເສີມຊຸກຍູ້ ແລະ ໃຫ້ລາງວັນ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.9 ມີກົດຈະກໍາປຸກຈິດສໍານຶກໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອສົ່ງເສີມການບໍລິການຂອງສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວຢູ່ໃນລະດັບຊາດ, ລະດັບຂົງເຂດ ແລະ ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ວິທີນຳໃຊ້ແບບ ກວດສອບກ່ຽວ ກັບການມີສ່ວນ ຮ່ວມຂອງ ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ

- ອົງປະກອບທີ 8: ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ແບບກວດສອບເນື້ອໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 8.3: ມີກົນໄກການປະສານງານເພື່ອເກັບກຳຄຳຄິດເຫັນ/ຄຳຮ້ອງທຸກຈາກປະຊາຊົນທາງອອນລາຍ ແລະ/ຫຼືທາງໜ້າຕໍ່ໜ້າ.
- ວຽກບຸລິມະສິດ: ເຂົ້າເຖິງປະຊາຊົນ/ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ
- ຜົນໄດ້ຮັບຫຼັກ: ສ້າງກົນໄກໃນການເຂົ້າເຖິງປະຊາຊົນ/ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ.
- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ຈຳເປັນ:
 - # ສ້າງກົນໄກເພື່ອຮັບເອົາຄິດເຫັນດ່ວນຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ
 - # ສ້າງກ່ອງເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ສູນບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ/ເວັບໄຊເພື່ອຮັບເອົາຄຳແນະນຳເພື່ອປັບປຸງໃຫ້ດີຂຶ້ນ
 - # ລະບຸພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບຫຼັກ/ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຖາມ-ຕອບ

- ເປີດເວທີຖາມ-ຕອບ

ຂອບໃຈ